

Durchführung und Abschluss eines Netzwerks im Sinne der IEEKN

AGENDA

- » Geforderte Inhalte und Mindestanforderungen
- » Planung und Durchführung eines Netzwerktreffens
- » Energieberatung, Maßnahmentabelle, Zielfindung
- » Sonstiges und Diskussion

AGENDA

- » Geforderte Inhalte und Mindestanforderungen
- » Planung und Durchführung eines Netzwerktreffens
- » Energieberatung, Maßnahmentabelle, Zielfindung
- » Sonstiges und Diskussion

Geforderte Inhalte und Anforderungen für die Teilnehmer

- » Was wird inhaltlich erwartet von den Teilnehmern?
- » Welche „Kriterien“ erfüllen die Teilnehmer?

Geforderte Inhalte

- » Was wird inhaltlich erwartet von den Teilnehmern?
 - » Austausch
 - » Fachvorträge
 - » Netzwerken / Kontakte knüpfen
 - » Betriebsbegehung (Blick in die Technik, Abläufe/Prozesse)
 - » Unterstützung aus dem Teilnehmerkreis

Anforderungen für die Teilnehmer

- » Welche „Kriterien“ erfüllen die Teilnehmer?
 - » Identische Interessen
 - » Themen und Herausforderungen
 - » Energie
 - » Klimaneutralität
 - » Nachhaltigkeit
 - » Erfahrungsgemäß min. 1-2 GWh Endenergie pro Jahr, nach oben hin offen

AGENDA

- » Geforderte Inhalte und Mindestanforderungen
- » **Planung und Durchführung eines Netzwerktreffens**
- » Energieberatung, Maßnahmentabelle, Zielfindung
- » Sonstiges und Diskussion

Gastgebersuche

- » Wo soll das Treffen stattfinden?
 - » Eigene Räumlichkeiten
 - » Teilnehmendes Unternehmen
 - » Kooperationspartner (IHK, Landesagentur etc.)
 - » Interessante Einrichtung

- » Am besten noch auf dem aktuellen Treffen den nächsten Gastgeber finden

Terminsuche

- » Wann soll das Treffen stattfinden?
 - » Absprache mit Gastgeber
 - » Ggf. Umfrage unter den teilnehmenden Unternehmen
- » Mit bereits gefundenem Gastgeber am besten schon 2,3 Terminoptionen auf dem aktuellen Treffen zur Auswahl stellen

Agendaplanung

- » Absprache mit evtl. Gastgeber
 - » Gibt es zeitlich fixe Punkte?

- » Pausen

- » Erfahrungsgemäß kommt es hier nochmal zu ganz anderem Austausch

1. Haben Sie einen geeigneten Raum für ca. 25 Personen bzw. wieviele Personen passen bei Ihnen rein? Ansonsten helfe ich gern bei der externen Raumsuche. Im Seminarraum sollte Präsentationstechnik und Wlan bzw. ein Rechner mit Meetingprogramm vorhanden sein, falls ein Fachreferent online dazu geschaltet werden muss.
2. Gibt es Verpflegungsmöglichkeiten (mit vegetarischen Alternativen)?
3. Ich bitte Sie um eine Präsentation ihres Unternehmens (max. 30Min.). Diese soll natürlich einen Überblick des Unternehmens geben, aber schwerpunktmäßig ihr Energiemanagement und aktuelle Projekte/Herausforderungen präsentieren.
4. Wann soll der Betriebsrundgang stattfinden? Danach richte ich dann die restliche Agenda aus. Wir planen für den Betriebsrundgang ab Verlassen des Seminarraums bis zur Rückkehr max. 1,5 Stunden ein. Natürlich ist es auch interessant den Produktionsablauf zu sehen, aber das Hauptaugenmerk soll unbedingt auf technischen Anlagen und Energiethemen liegen. Idealerweise werden hier in der Praxis die Aspekte gezeigt, die Sie in der Unternehmenspräsentation theoretisch erläutern. Ist der Zeitrahmen angemessen (Zu lang?)?
5. Gibt es Besonderheiten bei Anfahrt und Parken zu berücksichtigen?
6. Gibt es generell Besonderes zu beachten? Z.B. Lange Wege (ist für die Zeitplanung relevant), Anmelden an einer Pforte, Sicherheitseinweisung, PSA notwendig etc. pp....

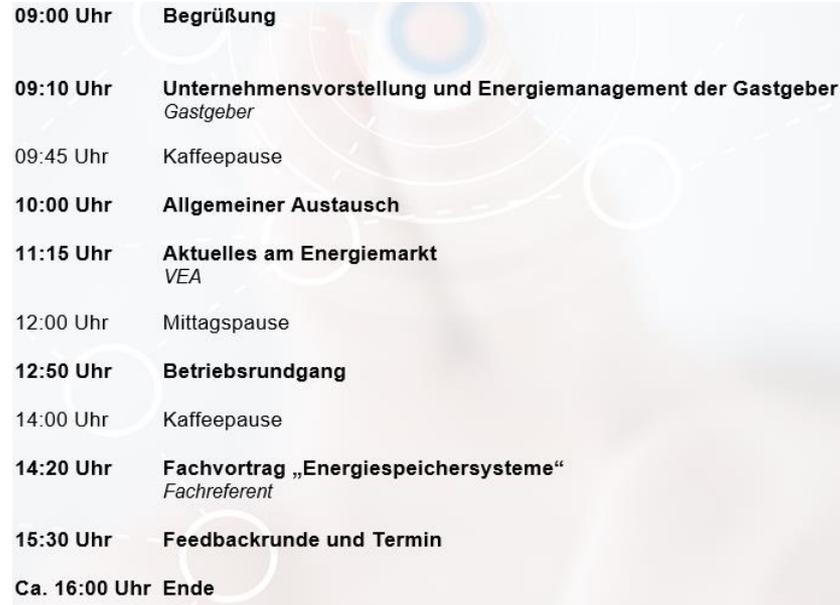
Referentensuche

- » [Fachreferentenprogramm](#) der IEEKN
- » Interne Experten
- » Internetrecherche
- » Kontakte

Was ist sonst noch zu beachten?

- » Technik
 - » Beamer
 - » Laptop
 - » Presenter
 - » Kamera, Lautsprecher, Mikro
- » Catering
- » Namensschilder
- » Teilnehmerliste
- » Programm

Ablauf



09:00 Uhr	Begrüßung
09:10 Uhr	Unternehmensvorstellung und Energiemanagement der Gastgeber <i>Gastgeber</i>
09:45 Uhr	Kaffeepause
10:00 Uhr	Allgemeiner Austausch
11:15 Uhr	Aktuelles am Energiemarkt <i>VEA</i>
12:00 Uhr	Mittagspause
12:50 Uhr	Betriebsrundgang
14:00 Uhr	Kaffeepause
14:20 Uhr	Fachvortrag „Energiespeichersysteme“ <i>Fachreferent</i>
15:30 Uhr	Feedbackrunde und Termin
Ca. 16:00 Uhr	Ende

Während des Treffens

- » Ablauf und Zeit im Auge behalten
- » Austausch mit Fragen voran treiben

AGENDA

- » Geforderte Inhalte und Mindestanforderungen
- » Planung und Durchführung eines Netzwerktreffens
- » **Energieberatung, Maßnahmentabelle, Zielfindung**
- » Sonstiges und Diskussion

Energieberatung, Maßnahmentabelle, Zielfindung

- » Beratungsvarianten
- » Effizienzmaßnahmen
- » Netzwerkziel

Energieberatung

- » Beratungsvarianten
 - » Effizienz-/Initialberatung
 - » Audit nach DIN 16247
 - » Interne Audits nach DIN EN ISO 50.001
 - » Individuelles Effizienz-Projekt

Maßnahmentabelle

- » Effizienzmaßnahmen
 - » In Verbindung mit dem VEA werden Effizienzmaßnahmen festgelegt
 - » Tabellarisch zusammengefasst für den Teilnehmer und den VEA

Zielfindung

- » Netzwerkziel
 - » Ende des 1. Netzwerkjahres werden alle Maßnahmen ausgearbeitet
 - » Meldung an die Initiative
 - » Vorstellung beim 4. Netzwerktreffen
 - » Die Teilnehmer werden über das Netzwerkziel informiert

AGENDA

- » Geforderte Inhalte und Mindestanforderungen
- » Planung und Durchführung eines Netzwerktreffens
- » Energieberatung, Maßnahmentabelle, Zielfindung
- » **Sonstiges und Diskussion**